**Laporan**

**Pengembangan Aplikasi**



**Pengelolaan Proyek Sistem Informasi**

**Disusun Oleh :**

**Kelompok 4**

**Fazri Zaenuri (10120427)**

**Mahesa Aditya Putra (10120613)**

**Nadiyah Dalilah (10120824)**

**Rifqi Adrian Praditya (11120004)**

**Pasya Pramadewa (17119382)**

**Universitas Gunadarma**

**2022**

**PRELIMINARY PROJECT PLAN**

# 1. Tim Proyek (Project Team) Programer

Programer disini adalah. Yang bertanggung jawab terhadap pemrograman.

* Project Design System : Nadiyah Dalilah
* Programmer Software Engineer 1 : Fazri Zaenuri
* Programmer Software Engineer 2 : Fazri Zaenuri

# Manajer Proyek (Project Manager) : Mahesa Aditya Putra

Manajer Proyek disini adalah Mahesa Aditya Putra yang bertanggung jawab terhadap semua komunikasi yang datangnya dari luar (laporan, pertemuan - pertemuan, penghubung antara manajemen tingkat atas dengan user).

# Analisis : Rifqi Adrian Praditya

Analisis disini adalah Rifqi Adrian Pradityayang bertanggung jawab dan fokus pada sistem pemecahan masalah multi-fase. Mulai dari menganalisis kebutuhan organisasi, hingga merancang dan mengimplementasikan solusi. Untuk melakukan tugas ini dengan baik, seorang analisis harus menggunakan keterampilan berpikir kritis yang kuat.

# Tester : Fazri Zaenuri

Tester disini adalah Fazri Zaenuri yang bertanggung jawab untuk mensimulasikan proyek yang terdapat suatu kesalahan, menjelaskan potensi risiko, dan melakukan perbaikan sistem tanpa merusak infrastruktur jaringan sistem tersebut.

# Technical Writer : Pasya Pramadewa

Technical Writer disini adalah Pasya Pramadewa yang bertanggung jawab untuk menulis. Tujuannya untuk memudahkan pemahaman client dan user untuk memahami sistem dan cara menggunakannya. Technical Writer juga harus mampu menyajikan bahasa yang sederhana yang bisa dipahami oleh banyak orang.

# 2. Biaya Project (Project Cost)

Tidak ada tanggungan biaya, dikarenakan project ini dibuat guna menyelesaikan tugas kuliah.

# 3. Penjadwalan Proyek (Project Schedule)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

# 4. Pemeriksaan Ulang (Reviews)

Membagikan agenda setidaknya sehari sebelumnya. Membahas topik dalam urutan kepentingan dimulai dengan topik yang mudah dan waktu yang dialokasikan untuk setiap topik.

* Mendistribusikan materi tentang meeting, agenda, serta informasi lokasi dan waktu.
* Setiap anggota tim proyek harus bertanggung jawab untuk mempersiapkan, menghadiri dan berpartisipasi aktif dalam rapat.
* Pemimpin rapat memastikan bahwa rapat dapat berjalan sesuai rencana dan efektif,untuk mencapai tujuan.
* Pemimpin rapat akan menunjuk notulen untuk mendokumentasikan rapat dan mendistribusikannya.
* Topik-topik yang akan dibahas pada meeting/rapat sebagai berikut:
  1. Tentang perkembangan proyek.
  2. Aktivitas yang akan segera dilakukan.
  3. Pembahasan ulang kontrol perubahan (change review).

**5. Laporan (Reports)**

Tahap ini berisikan dokumentasi yang berkaitan dengan berjalannya project.

# 6. Dokumentasi (Documentation)

Tahap ini merupakan tahap yang berisi hasil dokumentasi dari kegiatan yang telah dilakukan selama pembuatan website.

# 7. Asumsi (Assumptions)

Tahap ini adalah tahap dimana client paham / tidak paham tentang project yang sedang dibuat.

# 8. Work Breakdown Structure (WBS)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WBS** | **Durasi** | **Mulai** | **Selesai** |
|  |  |  |  |
|  | **122 Hari** | **Selasa 6/9/23** | **Jumat 6/1/23** |
| **1. Analisa dan Desain Sistem** | **15 Hari** | **Selasa 6/9/23** | **Rabu 21/9/23** |
| 1.1 Melakukan Wawancara Kepada Client | 2 Hari | Selasa 6/9/23 | Kamis 8/9/23 |
| 1.2 Analisa Kebutuhan | 4 Hari | Kamis 8/9/23 | Senin 12/9/23 |
| 1.3 Membuat Struktur Navigasi Website |  |  |  |
| 1.4 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem |  |  |  |
| **2. Desain Aplikasi** |  |  |  |
| 2.1 Merancang Sistem pada Website |  |  |  |
| 2.2 Merancang Tampilan Design Website |  |  |  |
| **3. Programming** |  |  |  |
| 3.1 Programming (Back End & Front End) |  |  |  |
| 3.2 Dokumentasi Program (Back End & Front End |  |  |  |
| **4. Testing Program** |  |  |  |
| 4.1 Melakukan Testing terhadap Program |  |  |  |
| 4.2 Memberikan Catatan List Perbaikan |  |  |  |
| 4.3 Dokumentasi Testing Program |  |  |  |
| **5. Maintenance** |  |  |  |
| 5.1 Pemeliharaan Sistem |  |  |  |

# A screenshot of a calendar Description automatically generated9. Penjadwalan GAN CHART